“Perníček, z.s.”

Provozní řád

Obsah

[“Perníček, z.s.” 1](#_Toc394487570)

[Provozní řád 1](#_Toc394487571)

[1. ÚVOD 2](#_Toc394487572)

[1.1 Kontaktní informace 2](#_Toc394487573)

[2. PROVOZNÍ INFORMACE 2](#_Toc394487574)

[2.1 Provozní podmínky 2](#_Toc394487575)

[2.2 Přijetí dítěte do Perníčku 3](#_Toc394487576)

[2.3 Zápis dítěte do Perníčku 3](#_Toc394487577)

[2.4 Nástup do Perníčku 4](#_Toc394487578)

[2.5 Ukončení docházky do Perníčku 5](#_Toc394487579)

[3. FINANCE 5](#_Toc394487580)

[3.1 Platby za docházku 5](#_Toc394487581)

[3.2 Financování kulturních akcí – jízdné a vstupné 6](#_Toc394487582)

[3.3 Dary a sponzorování Perníčku 6](#_Toc394487583)

[4. PŘEDÁVÁNÍ, VYZVEDÁVÁNÍ, OMLOUVÁNÍ DÍTĚTE 7](#_Toc394487584)

[4.1 Předávání dítěte pracovníkům Perníčku 7](#_Toc394487585)

[4.2 Vyzvedávání dítěte zákonným zástupcem 7](#_Toc394487586)

[4.3 Omluvy a náhrady 8](#_Toc394487587)

[5. CHOD PERNÍČKU 8](#_Toc394487588)

[5.1 Program dne 8](#_Toc394487589)

[5.2 Stravování 9](#_Toc394487590)

[5.3 Pracovníci Perníčku 9](#_Toc394487591)

[5.4 Spolupráce a komunikace se zákonným zástupcem 9](#_Toc394487592)

[Rodičovská schůzka 10](#_Toc394487593)

[Individuální konzultace 10](#_Toc394487594)

[Slavnosti 10](#_Toc394487595)

[5.5 Informace o zdravotním stavu dítěte 10](#_Toc394487596)

[5.6 Vybavení dětí 11](#_Toc394487597)

[6. PRAVIDLA PERNÍČKU 12](#_Toc394487598)

[6.1 Pravidla pobytu v zázemí Perníčku a na zahrádce klubu 12](#_Toc394487599)

[6.2 Pravidla pro pobyt dětí v přírodě 13](#_Toc394487600)

[7. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ 13](#_Toc394487601)

# 1. ÚVOD

Provozní řád lesního klubu „Perníček, z.s.“ (dále jen Perníček)nabízí přehledné informace o provozu klubu. Stanovuje formu organizace a upravuje kompetence všech zúčastněných, a to pracovníků, zákonných zástupců dětí a dětí. Je závazný pro zákonné zástupce dítěte a personál Perníčku.

Perníček, z.s.zajišťuje všestrannou péči o děti předškolního věku ve spolupráci s rodinou. Klade důraz na ochranu životního prostředí a podporu zdravého životního stylu.

Platnost tohoto Provozního řádu je ode dne 1.5.2021 do nahrazení novým provozním řádem. Aktuální provozní řád je umístěn v tištěné formě v zázemí klubu a na internetových stránkách. Pravidelný provoz lesního klubu Perníček, z.s. byl zahájen dne 22.6.2012

## 1.1 Kontaktní informace

„Perníček, z.s.“

IČO: 22607668

adresa: Boháčova 559, Pardubice, 530 03

email:[pernicekskolka@seznam.cz](mailto:pernicekskolka@seznam.cz)

web: [www.pernicekskolka.cz](http://www.pernicekskolka.cz)

zástupce spolku: Michaela Marholdová (koordinátor pro komunikaci s rodiči), tel. 604 410439

předsedkyně spolku: Ing. Kateřina Zemánková (koordinátor pro komunikaci s úřady) tel. 604 258 909

# 2. PROVOZNÍ INFORMACE

## 2.1 Provozní podmínky

Standartní **PROVOZNÍ DOBA** klubu je od září do června,a to od 7:00 do 16:30h.

Provoz během letního období (červenec a srpen) je řešen formou samostatných ucelených týdnů příměstských táborů, jejichž termíny jsou vyhlašovány vždy v březnu. Letní provozní doba táborů je od 8:00 do 16.00h.

Provoz Perníčku je celoroční. Perníček však nezajišťuje péči v době víkendů a státních svátků. Provoz v době prázdnin(vyhlašovaných MŠMT) je upravován dle aktuální situace a vedení Perníčku má plné právo stanovit omezený provoz nebo úplné uzavření klubu v průběhu těchto prázdnin. O této situaci budou zákonní zástupci dětí včas informováni e-mailem, telefonicky či osobně. Provoz se v tomto bodě řídí „Organizací školního roku“ uvedenou vždy pro aktuální školní rok na webových stránkách v sekci „Pro rodiče“.

Provozovatel si vyhrazuje právo z ekonomických a provozních důvodů dočasně přerušit provoz Perníčku, jestliže počet dětí v jednom dni klesne na 3 a méně.

**ZÁZEMÍM** Perníčku je kamenná postranní budova v areálu ZŠ Dubina, Erno Košťála 870, Pardubice. Děti zde mají k dispozici šatnu, sociální zařízení, místnost pro odpočinek, místnost pro hru a vzdělávání, místnost pro tvoření a jídelnu. V prostorách jsou uloženy výukové a pracovní pomůcky, hračky, náhradní oblečení, děti zde obědvají a odpočívají.

Pro hru a vzdělávání navíc využíváme zahrádku a indiánské týpí v jejím areálu. Vzhledem k filozofii lesního klubu trávíme podstatnou část dne mimo zázemí, v lesní lokalitě.

**PŘEDÁVÁNÍ A VYZVEDÁVÁNÍ DĚTÍ** probíhá uvnitř klubu (případně na zahrádce).V případě výletu či jiné akce se může místo předávání dětí jednorázově změnit. (např. autobusové či vlakové nádraží).O tomto budou zákonní zástupci dítěte informováni osobně nebo e-mailem minimálně 24 hodin předem. V případě dlouhodobé změny by byla informace též zveřejněna na webových stránkách Perníčku.

Zázemí v areálu ZŠ Dubina se nachází v části Pardubice Studánka a je vzdálené cca 350m od zastávky Dubina-centrum (trolejbusy č.5, 11,13 a 25, autobus č. 9). Lesní lokalita je snadno dostupná pěšky a nachází v Dubinském lese, cca 500m od zázemí klubu.

**zákonem povolenou dobou docházky dítěte do lesního klubu perníček neztrácí zákonný zástupce nárok na rodičovský příspěvek****.**

## 2.2 Přijetí dítěte do Perníčku

Na přijetí dítěte do Perníčku není právní nárok. O přijetí dítěte rozhodují členové spolku. Rozhodujícími obecnými faktory jsou:

* zralost dítěte pro předškolní docházku – psychická způsobilost a samostatnost, samoobslužnost při jídle a oblékání, hygienická samoobslužnou (používání plen maximálně na spaní), schopnost ujít minimálně 1 km(kladný vztah k pohybu a pobytu v přírodě)
* dokončené 3 roky věku v době nástupu do klubu
* zájem obou rodičů o koncepci předškolního vzdělávání inspirované lesními mateřskými školami
* datum přijetí přihlášky – místa se přidělují dle pořadníku
* denní kapacita obsazenosti Perníčku – tzn. denní obsazenost max. 15 dětí a modul docházky
* zdravotní stav dítěte
* aktuálně přihlášené klubové děti – mají přednost pro další školní rok
* mladší sourozenci aktuálních klubových dětí – mají přednost pro další školní rok

## 2.3 Zápis dítěte do Perníčku

**ZÁPIS** dětí do Perníčku probíhá průběžně během roku (pokud to kapacita dovoluje). V průběhu měsíce dubna je vyhlášen oficiální zápis pro nový školní rok. Kapacita skupiny na den je maximálně 15 dětí.Se skupinou dětí pracují dvě „lesní tety učitelky“ – průvodkyně. Při větším zájmu převyšující kapacitu vedeme seznam čekatelů, kteří budou přijímání podle volných kapacit a splněných kritérií přijetí.

Před zápisem dítěte doporučujeme Perníček předem navštívit a osobně se seznámit s prostředím, zázemím a pracovníky klubu. **Zákonný zástupce dítěte má povinnost se seznámit s aktuálním Provozním řádem!** Zákonný zástupce má možnost vyjádřit své připomínky písemně, e-mailem a samozřejmě osobně probrat s jednotlivými pracovníky. Pedagogický personál pravidelně konzultuje se zákonnými zástupci dětí pedagogickou koncepci a individuální potřeby dětí.

##### **Přihláška do Perníčku**

Přihlášku dítěte si může zákonný zástupce vyzvednout osobně v zázemí Perníčku nebo si ji vytisknout z webových stránek Perníčku (v záložce „Pro rodiče“)*.*Součástí přihlášky pro **nové zájemce**je takéformulář *„Informace o zdravotním stavu dítěte“*.

Vyplněnou a podepsanou přihlášku i s Informacemi o zdravotním stavu lze:

* osobně předat odpovědnému pracovníkovi Perníčku
* poslat na e-mail[pernicekskolka@seznam.cz](mailto:pernicekskolka@seznam.cz)(naskenovanou či ofocenou i s podpisem rodiče)
* poslat poštou na adresu: Perníček, z.s., Boháčova 559, Pardubice, 530 03

V přihlášce Perníčku je uveden den plánovaného nástupu,model docházky dítěte, kontakty na zákonné zástupce dítěte. Součástí přihlášky je také seznam dalších osob,které jsou zákonným zástupcem pověřené k předávání a vyzvedávání dítěte, a pouze jim lze dítě předat.Osobám, které nejsou uvedené v tomto seznamu, nebude dítě předáno. Pokud dojde dodatečně ke změnám pověřených osob, lze tuto změnu provést pouze na základě písemného dodatku, který bude podepsán zákonným zástupcem.

V průběhu školního roku (když kapacita klubu umožňuje průběžné přijetí nových dětí) je nutné přihlášku podat nejpozději týdenpřed požadovaným nástupem dítěte do Perníčku.

Zákonný zástupce dítěte v přihlášce označí zvolený model docházky. Vzhledem k velkému zájmu o docházku do klubu a naší snaze uspokojit poptávku a pomoci co nejvíce rodinám, nabízíme aktuálně tyto moduly docházky:

**CELOTÝDENNÍ DOCHÁZKA (5/5) =** cca 20 dní v měsíci – bez možnosti náhrad.

**ČTYŘDENNÍ DOCHÁZKA (4/5) =** cca 16 dní v měsíci – bez možnosti náhrad.

**DVOUDENNÍ DOCHÁZKA (2/5)**např. PO a UT, ST a ČT, ČT a PA,případně jiná kombinace dle možností a kapacity školky) **=** cca 8 dní v měsíci – při tomto modulu lze řádně omluvené dny (do 18h předchozího dne) nahrazovat dle kapacity školky.

V případě, že to obsazenost klubu dovolí velmi rádi vyjdeme vstříc individuálním potřebám na docházku.V případě uvolnění kapacity během roku kontaktujeme náhradníky, případně další zájemce dle pořadníku.

V případě docházky kratší než celotýdenní zákonný zástupce označí do přihlášky dny v týdnu, ve kterých bude dítě Perníček navštěvovat. Pokud bude zákonný zástupce požadovat (např. z důvodu nemoci) přechodnou změnu dnů, ve kterých bude dítě docházet do školky, oznámí toto v dostatečném předstihu personálu Perníčku a po předešlé domluvě budou případně provedeny požadované změny. Na tyto změny má rodič nárok pouze v případě, pokud je na požadované dny volná kapacita klubu a pokud personál zváží tuto změnu jako možnou. Pokud rodič dítě přivede ve dny, na které není dítě předem řádně nahlášeno, dle sdílené Google tabulky – AKTUÁLNÍ DOCHÁZKA - má personál Perníčku plné právo odmítnout dítě přijmout pro daný den (dle posouzení aktuální situace a volných kapacit školky).

##### **Rozhodnutí o přijetí**

**ROZHODNUTÍ O PŘIJETÍ** obdrží zákonný zástupce nejpozději do tří týdnů od doručení přihlášky(v případě dubnového zápisu)a to písemně e-mailem nebo telefonicky.Rozhodnutí o přijetí dítěte, které bude vyhodnoceno na základě kritérií uvedených v bodě 2.2. V případě naplnění kapacity klubu obdrží zákonný zástupce nepřijatého dítěte informaci o zařazení dítěte do pořadníku čekatelů a náhradníků.

V případě kladného vyřízení žádosti o přijetí, bude zákonnému zástupci dítěte předána

* Smlouva o péči o dítě, a to ve dvou vyhotoveních, která budou opatřena podpisem předsedy spolku Perníček nebo jeho pověřeným zástupcem (případně doplněna o přílohy).

Vyplněné a podepsané dokumenty zákonný zástupce dítěte osobně předá v Perníčku, a to nejpozději 1 den před požadovaným nástupem dítěte do klubu.**Bez podepsané smlouvy zákonným zástupcem nelze dítě k docházce do klubu přijmout.**

Zákonní zástupci podpisem Smlouvy o péči o dítě stvrzují, že byli seznámeni s aktuálním Provozním řádem Perníčku a s jeho ustanoveními dobrovolně souhlasí. Provozní řád a jeho ustanovení je tak závazný pro obě zúčastněné strany.

##### **Platba**

Spolu s Rozhodnutím o přijetí bude také rodičům oznámena výše měsíčního příspěvku na činnost podle vybraného modelu docházky a dle data nástupu. Příspěvek je nutné uhradit nejpozději do 15. dne předcházejícího měsíce před požadovaným nástupem dítěte do klubu. V individuálních případech lze po vzájemné dohodě zákonného zástupce s koordinátorem klubu stanovit výjimku (zvláště pro termín první platby). Více o platbách viz dále v textu – Finance.

U NOVĚ PŘIJATÝCH DĚTÍ je třeba do 1 měsíce od rozhodnutí o přijetí dítěte (v případě, že se jedná o zápis v dubnu) uhradit ZÁLOHU NA PŘÍSPĚVEK NA ČINNOST pro nový školní rok, a to ve výši poloviny příspěvku dle zvoleného modulu. K tomuto kroku je přistoupeno z důvodu blokace místa dalším zájemcům. V případě, že by dítě v novém školním roce k docházce do klubu nenastoupilo, tato záloha je nevratná a propadá ve prospěch Perníčku, z.s. V běžném případě nástupu dítěte bude použita záloha jako již uhrazená polovina běžného příspěvku na činnost na měsíc září nového školního roku. Druhou polovinu příspěvku je třeba uhradit do 15.8. U dětí již klub navštěvujících v minulém školním roce není tato záloha požadována. Pro ty platí úhrada celého prvního příspěvku na činnosti na měsíc září nového školního roku do 15.8.

## 2.4 Nástup do Perníčku

Před nástupem dítěte je doporučeno uskutečnit schůzku zákonných zástupců, dítěte a pracovníků Perníčku pro vzájemné seznámení a zodpovězení případných dotazů.

## 2.5 Ukončení docházky do Perníčku

1. Výpovědní lhůta pro ukončení docházky ze strany zákonného zástupce dítěte je jeden měsíc. V případě potřeby ukončení docházky dítěte je zapotřebí, aby zákonný zástupce vyplnil a podepsal formulář *„Ukončení docházky“*. Výpovědní lhůta začíná běžet prvním dnem následujícího měsíce po doručení formuláře *„Ukončení docházky“* pracovníkovi Perníčku, ten následně podepíše převzetí formuláře a zaeviduje ukončení docházky k danému datu.

V případě nedodržení termínu řádného odhlášení je zákonný zástupce dítěte povinen uhradit příspěvek na činnost na následující měsíc. Na tento příspěvek má Perníček plné právo a v případě neuhrazení příslušné částky lze toto vymáhat právní cestou.

1. Výpovědní lhůta pro ukončení docházky ze strany Perníčku (zejména z organizačních důvodů) je jeden měsíc. Ze závažných důvodů může být výpověď okamžitá, a to zejména pokud

* zákonný zástupce neuhradí platbu ve stanoveném termínu
* dítě bez písemné či jiné omluvy zákonného zástupce nepřetržitě nedochází do Perníčku po dobu delší než 14 kalendářních dnů
* zákonný zástupce závažným způsobem narušuje provoz Perníčku (např. agresivní a netolerantní chování, **opakované pozdní příchody a pozdní vyzvedávání dítěte**)
* dítě opakovaně narušuje provoz Perníčku, ničí vybavení či pomůcky, hrubě se chová k ostatním dětem, zásadním způsobem nespolupracuje při chodu klubu a omezuje tímto vzdělávání a pobyt ostatním dětem.

Rozhodnutí o ukončení docházky ze strany Perníčku předchází písemné (elektronické) upozornění a individuální pohovor se zákonnými zástupci. Pokud nedojde k nápravě, je vedení Perníčku oprávněno ukončit docházku dítěte a zákonnému zástupci bude e-mailem zasláno vyrozumění.

# 3. FINANCE

## 3.1 Platby za docházku (pro školní rok 2021/22)

Ceny zahrnují pojištění dítěte. Ceny jsou stabilní bez ohledu na přesný počet pracovních dní v měsíci, svátky či prázdniny.

**Upozornění:** Uvedené ceny nezahrnují stravné. Obědy je možné zajistit dovozem z vegetariánské restaurace Špalda v Pardubicích. Cena za dětský oběd (polévka + hlavní jídlo) je aktuálně Kč 46,-

Za docházku dítěte platí zákonní zástupci příspěvek na činnost klubu.

Příspěvek na činnost činí ve školním roce 2021/22:

Celotýdenní docházka (5/5): 5600,- Kč/ dítě/ kalendářní měsíc (cca 20 dní v měsíci – vychází přibližně 280,- Kč/den). Tento modul je bez možnosti náhrad.

Čtyřdenní docházka (4/5): 4600,- Kč/ dítě/kalendářní měsíc (cca 16 dní v měsíci – vychází přibližně 288,- Kč/den) . Tento modul je bez možnosti náhrad.

Dvoudenní docházka (2/5): 3100,- Kč/ dítě/kalendářní měsíc (cca 8 dní v měsíci – vychází přibližně 388,- Kč/den. Při tomto modulu lze řádně omluvené dny (dle provozního řádu do 18h předchozího dne) nahrazovat dle domluvy a kapacity klubu.

Při docházce sourozenců se poskytuje sleva na výši příspěvku u druhého sourozence. A to při modulu 5/5 a 4/5 = 400,- Kč měsíčně. Při modulu 2/5 je sleva na druhého sourozence 200,- Kč měsíčně.

Úhrada příspěvku na činnost je splatná vždy do 15. dne předcházejícího měsíce. Pokud do 15. dne nebude příspěvek na následující měsíc uhrazen, zákonný zástupce dítěte bude na tuto skutečnost upozorněn zodpovědným pracovníkem Perníčku a to telefonicky, SMS zprávou nebo e-mailem a vyzván k platbě. Pokud příspěvek na činnost nebude po výzvě uhrazen do pěti kalendářních dnů (tzn., do 20. dne v měsíci), bude okamžitě ukončena docházka dítěte. Dítě již 20. den v daném měsíci nebude přijato k docházce do Perníčku a zbývající část příspěvku do konce měsíce dítěti propadá bez nároku na jakoukoli náhradu.

*Příklad: Pokud zákonný zástupce dítěte ani po předchozím upozornění neuhradí příspěvek na činnost na měsíc květen do 20. dubna, dítě již 20. dubna nebude přijato k návštěvě klubu a bude s ním okamžitě ukončena docházka. Příspěvek na zbývající dny docházky v měsíci dubnu propadá bez náhrady nebo nároku na vrácení.*

Zvolený modul docházky lze ve výjimečných případech změnit, a to po předchozí individuální dohodě s koordinátorem klubu s ohledem na možnosti a kapacitu klubu, s přihlédnutím k zabezpečení udržitelnosti klubu, individuálním potřebám rodin a především dětí.

V případě docházky nárazové, kratší než 1 měsíc či docházky nepravidelné je platba 400,- Kč na den/ dítě. (toto je možné pouze výjimečně, po předchozí domluvě)

Jednorázový MIMOŘÁDNÝ DEN NAVÍC pro aktuálně chodící klubové děti je 300,- Kč na den/dítě.

Ukázkový den se zákonným zástupcem dítěte (dopoledne): účast dítěte na programu ZDARMA!

Zkušební den pro nově se hlásící dítě - bez zákonného zástupce: 300,- Kč pro jedno dítě/den za účast na programu klubu.

Nově přijaté (případně hlásící se)dítě má nárok na jeden zkušební a jeden ukázkový den. V případě ukázkového dne je za dítě odpovědný zákonný zástupce dítěte a Perníček za dítě nenese žádnou odpovědnost. Zkušební i ukázkový den je nutné si domluvit předem dle možností a kapacity klubu.

**BLOKAČNÍ POPLATEK**

**Pokud dítě v docházce vynechá celý kalendářní měsíc, je rodič povinen (s ohledem na udržitelnost klubu) uhradit blokovací poplatek ve výši čtvrtiny ceny měsíčního příspěvku na činnost dle zvoleného modelu docházky. V měsíci, kdy má dítě zaplacen blokovací poplatek nedochází do klubu a není možné, aby si vybíralo předchozí náhrady!**

**Důvod k vynechání docházky může vycházet od obou smluvních stran:**

**1. ze strany rodiny – např. dlouhodobá dovolená, péče prarodičů, rodinné důvody apod.**

**2. ze strany klubu – z důvodu vyšší moci - vynucené uzavření klubu z důvodu nařízení vlády, hygieny apod.**

*Důvodem k úhradě blokačního poplatku není dlouhodobá nemoc dítěte, tento případ se řeší samostatně níže.*

Cena za příspěvky na činnost je stabilní, paušální částky představují fixní platby za kalendářní měsíc bez ohledu na přesný počet pracovních dní v měsíci, svátky či prázdniny.

V případě **pětidenní a čtyřdenní docházky se nevychozené dny nenahrazují**! Pokud řádně omluvené dítě modulu 5/5 a 4/5 ze závažného zdravotního důvodu (dlouhodobé nemoci) chybí více než polovinu pracovních (docházkových) dní v měsíci, může rodič písemně požádat o vrácení příspěvku na činnost, a to ve výši 50%. Dle čl.*4.3 O omluvách a možných náhradách*. V případech, které jsou v rozporu s čl. 4.3 tohoto Provozního řádu (např. z důvodů nevhodného oblečení, pozdního příchodu, neomluvené absence, předem nenahlášených rodinných důvodů atd.), nemá zákonný zástupce nárok na vrácení poměrné částky.

**V případě dvoudenní docházky (2/5) se finance za nevyčerpané služby nevracejí!U řádně omluvených dní je v tomto modulu možné si vybrat náhrady.** Podobně se řeší náhrady a jejich vybírání v bodě 4.3. Provozního řádu níže.

Výše platby – příspěvku na činnosti - je zachována ve stejné výši i v případě, že jde dítě domů po obědě.

Zřizovatel Perníček, z.s. je oprávněn stanovit novou výši plateb za docházku dítěte. Tuto informaci je povinen zaslat nejméně 30 dní před účinností e-mailem na adresu zákonného zástupce dítěte a zveřejnit ji na webových stránkách.

## 3.2 Financování kulturních akcí – jízdné a vstupné

Úhrady jízdného a vstupného na kulturní akce hradí zákonní zástupci dětí, kteří se akce účastní. Výši této částky sdělí pracovník Perníčku zákonnému zástupci dítěte min. 24 hodin předem. Zákonný zástupce finanční obnos předá pracovníkovi Perníčku při předávání dítěte v den konání akce.

## 3.3 Dary a sponzorování Perníčku

Lesní klub není zapsán v Rejstříku škol a školských zařízení MŠMT, není tedy finančně podporován ze státního rozpočtu.

Perníček, z.s.,přijímá finanční i věcné dary určené pro provoz klubu. Finanční částky je možné poukázat na účet spolku - č.ú.: 2400276953/2010nebo předat věcný dar či hotovost do rukou pracovníka Perníčku.

**Potvrzení o daru:**

Po obdržení daru vystavíme a následně předáme nebo zašleme dárci doklad. U darů do 5 000,-Kč se bude jednat o potvrzení o přijatém daru a u daru nad pět tisíc bude s dárcem sepsána *Darovací smlouva*. Potvrzení o přijatém daru nebo darovací smlouva slouží jako účetní doklad.

Sponzory Perníčku uvedeme po vzájemné dohodě se sponzorem na našich webových stránkách. Děkujeme za spolupráci a podporu!

# 4. PŘEDÁVÁNÍ, VYZVEDÁVÁNÍ, OMLOUVÁNÍDÍTĚTE, NÁHRADY

## 4.1 Předávání dítěte pracovníkům Perníčku

Zákonní zástupci dítěte předávají dítě pracovníkovi Perníčku ráno v rozmezí **od 7:00 do 8:15.**

Předávání dětí probíhá v prostorách klubu, v areáluZákladní školy Pardubice – Dubina,Erno Košťála 870, 530 12 Pardubice.

V případě společných výletů či jiných kulturních akcí se může místo předání změnit. O tomto budou zákonní zástupci dítěte včas informováni, nejpozději 24 hodin předem.

Perníček přebírá zodpovědnost za dítě okamžikem osobního předání dítěte pracovníkovi Perníčku.

**Dochvilnost při předávání dětí je velmi důležitá** pro zajištění programu a provozu Perníčku. Pokud zákonný zástupce dítěte bez řádné omluvy nedodrží začátek programu**8.15h**, nebude dítě pro daný den přijato. Za takto promarněný den není možná náhrada.

Pokud v rodině nastanou situace, které by mohly narušit fyzickou či psychickou pohodu dítěte, zákonný zástupce dítěte má povinnost (hlavně v zájmu dítěte) o tom informovat pracovníka Perníčku při ranním předávání dítěte – např. dítě po nemoci, závažné okolnosti v rodině apod.

Zákonný zástupce dítěte předává do klubu dítě zdravé a dostatečně vybavené s ohledem na aktuální počasí a potřeby dítěte (viz kap. 5.6 Vybavení dětí). Pokud je dítě nedostatečně oblečené a vybavené, ve fyzické či psychické nepohodě, může pracovník Perníčku rozhodnout o nepřijetí dítěte na daný den, a to především z důvodu ohrožování zdraví a pohody dítěte a omezování programu pro ostatní děti.

## 4.2 Vyzvedávání dítěte zákonným zástupcem

Zákonný zástupce si dítě vyzvedává v zázemí klubu v rozmezí od 15:00 do 16:30.

Vyzvednutí dítěte po obědě je po domluvě s pracovníkem Perníčku možné, ale nemělo by být pravidlem. Je umožněno ve výjimečných případech – lékař, vážné rodinné důvody nebo zpočátku docházky do školky – pro pozvolné zvykání dítěte na nový kolektiv. Dobu = čas, kdy je dítě po obědě třeba vyzvednout určuje průvodce s ohledem na roční období, režim a potřeby kolektivu dětí ve školce. Obvykle mezi 12:30 – 13:00h. Takovéto vyzvednutí je třeba domluvit s pracovníkem vždy nejpozději ráno při předávání dítěte do klubu.

V době mezi 13:00 a 15:00h dodržujeme poobědový klid, děti v klubu spí či odpočívají, případně se zabývají individuálními klidovými činnostmi, dále následuje odpolední klubový program uvnitř nebo na zahrádce.

Předání dítěte pracovníkem Perníčku probíhá v okamžiku vyzvednutí dítěte zákonným zástupcem (či jeho zástupcem uvedeným v přihlášce). Odpovědnost pracovníků Perníčku za dítě tímto pro daný den končí.

Pokud zákonný zástupce dítěte opakovaně i přes ústní a písemné upozornění nevyzvedne dítě do 16:30, ale v pozdější době, je povinen uhradit pracovníkům Perníčku za pozdní příchod jednorázový poplatek 200,- Kč. Za každé další pozdní vyzvednutí bude opět naúčtován poplatek ve výši 200,- Kč. Na tento poplatek má Perníček z důvodu porušování ustanovení Provozního řádu zákonným zástupcem plné právo a zákonný zástupce má povinnost uhradit jej neprodleně po vyzvání.

Pokud není vybavení dítěte dostatečné a dítěti hrozí prochladnutí nebo promočení, popřípadě se zhorší zdravotní stav dítěte tak, že pedagog nemůže řešit situaci vlastními silami, informuje telefonicky zákonného zástupce dítěte. Ten je povinen si dítě vyzvednout co nejdříve.

Zákonný zástupce dítěte sám kontroluje stav náhradního oblečení a vybavení v kapsáři dítěte pro další dny a v případě potřeby je průběžně vyměňuje a doplňuje.

## 4.3 Omluvy a náhrady

Očekávanou nepřítomnost dítěte v Perníčku je třeba omluvit nejpozději do 18. hodiny předešlého dne (telefonicky nebo formou SMS na číslo 604 410 439) v případě, že za daný den bude zákonný zástupce dítěte požadovat náhradu.

Pokud zákonný zástupce dítěte s docházkou 2/5 nepožaduje náhradu, nebo dítě dochází na modul 5/5 a 4/5, je třeba ohlásit absenci dítěte nejpozději do 8. hodiny daného dne!

Řádně omluvené dny dětí z modulu 2/5 (do 18h předchozího dne) si lze nahradit po dohodě s koordinátorem klubu, a to s ohledem na volné kapacity klubu. **Rodič je povinen samostatně sledovat sdílenou Google tabulku** AKTUÁLNÍ DOCHÁZKA A NÁHRADY, ve které je průběžně aktualizován aktuální počet dětí v jednotlivé dny. Samostatně si pak žádá a domlouvá se s koordinátorem klubu na náhradních termínech pro své dítě. V případě, že nebudou náhrady vybrány v aktuálním a následujícím měsíci od jejich vzniku, tyto zanikají. *Např. v lednu vznikne dítěti 5 náhrad. Tyto si může naplánovat a vychodit do konce měsíce února. Pokud tak neučiní, do měsíce března se již tyto náhrady nepřevádějí (propadají).* Výjimkou je situace, kdy má dítě tolik náhrad, že není reálně možné je vychodit. V takovém případě je možná individuální dohoda dle posouzení konkrétní situace koordinátorem klubu.

**Náhrady nelze vybírat, pokud zákonný zástupce dítěte podal formulář „Ukončení docházky“ a nemá vypořádané všechny finanční závazky vůči Perníčku, z.s.! V tomto případě omluvené nevychozené dny dítěte propadají bez náhrady.**

V případě **celotýdenní a čtyřdenní docházky** se nevychozené dny nenahrazují! Výše příspěvku na činnost za docházky 5/5 a 4/5 je tomuto faktu přizpůsobena a zvýhodněna. Pokud řádně omluvené dítě z těchto modulů ze závažného důvodu (např. dlouhodobé nemoci) chybí více než polovinu pracovních dní v měsíci, může rodič požádat o vrácení poměrné části příspěvku na činnost ve výši 50%, a to nejpozději do konce měsíce následujícího po měsíci, ve kterém náhrady vznikly. Toto neplatí, pokud má dítě podáno Ukončení docházky a je ve výpovědní lhůtě. V tomto případě nelze poměrnou část příspěvku na činnost vracet. Rodič o vrácení poměrné části příspěvku na činnost žádá písemně/e-mailem.

# 5. CHODPERNÍČKU

## 5.1 Program dne

07:00– 08:15 příchod dětí, ranní samostatné aktivity dle výběru a zájmu dětí

08:30 přivítání se v kruhu, plán dne

08:45– 09:00 svačina, odchod do lesa

09:00 – 12:00 pobyt v přírodě, vzdělávací činnost, herní aktivity

12:30– 13:00 návrat do základny klubu, osobní hygiena, oběd

13:00 – 15:00 odpočinek, spánek, klidové aktivity

15:00 – 16:20 odpolední aktivity, pobyt na zahrádce

15:00 – 16:30 vyzvedávání dětí

Program a časové rozvržení jednotlivých aktivit se může v průběhu roku měnit v závislosti na ročním období, počasí, potřebách dětí atd.

Výuka vychází z přirozeného rytmu roku. Děti pozorují změny v přírodě spojené s koloběhem ročních období. Pedagogická koncepce je tvořena tak, aby děti každý měsíc prožívaly tematický celek sestavený z her, písniček, říkadel, pohybových aktivit a tvoření v souladu s rytmem roku, lidovými tradicemi a svátky. Každý rok je pro děti připraven jiný ucelený projekt.

## 5.2 Stravování

Děti si nosí z domova dvě svačiny (dopolední a odpolední - doporučujeme odpolední svačinu oddělit a předat pracovníkovi Perníčku, ten jí dítěti dá po odpoledním odpočinku), včetně nápojů. **Nejsou přípustné žádné sladkosti (zejména čokoláda, sušenky, bonbony apod.), doporučujeme i nesladké nápoje a obecně kvalitní potraviny**, klademe důraz na zdravé stravování!

Požadujeme, aby veškeré jídlo bylo vyndané z komerčních obalů přímo do svačinových krabiček kvůli minimalizaci odpadků a snadnější dostupnosti jídla dětem. **Do batůžku je třeba sbalit také láhev s pitím**. V podzimních a zimních měsících je důležité, aby dítě mělo teplý čaj v termosce (termoobalu). Na dobrý pitný režim dohlíží náš pracovník, který případně dítěti dolévá nápoje ze zdrojů klubu (vodu či bylinkový neslazený čaj).

Po vzájemné dohodě a v případě zájmu zajišťujeme kvalitní teplý oběd, který nám aktuálně dováží veganská a vegetariánská restaurace Špalda z Pardubic. Jestliže rodiče chtějí vybavit dítě vlastním jídlem na celý den, je to možné, pracovníci Perníčku dítěti po domluvě ohřejí, naservírují apod. i oběd vlastní (opět ale požadujeme jídla z oblasti zdravé výživy - hranolky, řízky, sladké pokrmy apod. prosím dětem nedávejte!).

## 5.3 Pracovníci Perníčku

O skupinu čítající více než 6 dětí se starají dopoledne minimálně dva pracovníci, odpoledne již pouze jeden pracovník, nezávisle na počtu dětí. Na speciální akce Perníčku (čtvrtletní slavnosti, Den dětí, apod.) se mohou programu účastnit též dobrovolníci či rodiče.

Pracovníci mají zkušenosti z oblasti předškolní výchovy dětí a zajímají se o problematiku „lesních mateřských škol“. Při práci s dětmi uplatňujeme pedagogické zásady **„Respektovat a být respektován“,** prvky Montessori pedagogiky, Waldorfské pedagogiky, ekologické výchovy a volné hry.

Pracovníci Perníčku mají také kurz První pomoci.Pracovníci se dále vzdělávají a pracují na svém osobním rozvoji.

Další informace o našich pracovnících naleznete na webových stránkách Perníčku.

Perníček má vypracovanou pedagogickou koncepci na základě Rámcového vzdělávacího programu.

## 5.4 Spolupráce a komunikace se zákonným zástupcem

Zákonný zástupce dítěte má právo projevit jakékoli připomínky k chodu Perníčku a konzultovat výchovné i jiné problémy svého dítěte s pracovníky.

Uvítáme, pokud zákonný zástupce dítěte svými náměty a nápady přispěje k obohacení našeho programu.

Zákonní zástupci dětí jsou pravidelně informováni o dění v klubu e-mailem, informacemi vyvěšenými na našich webových stránkách, nástěnce v klubu, formou rodičovských schůzek nebo prostřednictvím individuálních konzultací.

Zákonní zástupci dětí se mohou podílet na chodu klubu svými podněty, pomoci s přípravami na slavnostech, výpomocí během brigád, organizací spolujízd (např. odvoz dětí na různé akce), materiální výpomocí apod. O nabídce možné výpomoci se všichni zájemci mohou informovat na webových stránkách, osobně v Perníčku nebo ji naleznete vyvěšenou na nástěnce ve školce.

### Rodičovská schůzka

Pozvánku s programem rodičovské schůzky rozesíláme nejpozději týden před konáním schůzky e-mailem a je též vyvěšena na nástěnce v zázemí Perníčku. Každý může do předem stanovené doby doplnit svá témata a připomínkyk programu schůzky.

Zákonným zástupcům dětí je doporučováno se pravidelných setkání zúčastnit z důvodu zajištění oboustranné informovanosti a spokojenosti.

### Individuální konzultace

Zákonní zástupci mají v případě zájmu možnost požádat o individuální konzultace s koordinátorem klubu (případně pedagogickým pracovníkem), v rámci nichž je podrobně probírán chod klubu, vzdělávání dítěte, pokrok, který dítě udělalo, potřeby, které dítě má a mnoho dalšího. Význam těchto setkání spočívá v podrobnější komunikaci mezi zákonnými zástupci dětí a koordinátorem, případně pedagogickým pracovníkem školky. Díky osobnímu setkání a individuálnímu přístupu bez účasti dalších rodičů lze podrobně probrat všechna důležitá témata, zaměřit se na silné a slabé stránky dětí a navrhnout individuální přístup k dítěti tak, aby vyhovoval všem zúčastněným stranám a především cíleně rozvíjel potřeby a dovednosti dítěte.

### Slavnosti

V návaznosti na program klubu a na významné události během roku se v průběhu roku konajíslavnosti a veřejné akce, kde děti společně s rodiči a dalšími členy rodiny tvoří, hrají si a účastní se programu, děti navíc seznamují zákonné zástupces vlastní prací v klubu za dané období. Slavnosti vychází z přírodních cyklů, lidových tradic a svátků.

## 5.5 Informace o zdravotním stavu dítěte

Naši pracovníci při práci s dětmi vychází z Informací o zdravotním stavu dítěte, které zákonný zástupce dítěte odevzdává společně s přihláškou.

Zákonný zástupce dítěte je povinen podat informace o zdravotním stavu dítěte, jeho alergiích (na jídlo, na bodnutí hmyzem, na léky apod.), užívaných lécích, dávkování léků či o okolnostech spojených se zdravotním stavem dítěte (např. dítě po nemoci, závažné okolnosti v rodině, prodělané operace, trvalé následky úrazu, aktuální nebo nedávno prodělaný úraz, nedoléčená a chronická onemocnění atd.).

Pokud se v průběhu docházky u dítěte objeví nějaké další onemocnění nebo komplikace zdravotního stavu, případně budou-li dítěti naordinovány léky nebo léčebné metody, bude-li dítěti aplikováno očkování, protialergické vakcíny nebo jakékoli další injekce, je zákonný zástupce povinen okamžitě o této skutečnosti informovat pracovníky Perníčku, tato skutečnost bude doplněna do smlouvy a podepsána zákonným zástupcem. Pokud zákonný zástupce uvede nepravdivé údaje nebo některé skutečnosti zamlčí, nenesou pracovníci Perníčku zodpovědnost za zdravotní potíže nebo trvalé následky dítěte.

Dítě je nutno nechat doma v případě, že u něj zákonný zástupce zpozoruje příznaky infekčního onemocnění, nachlazení či nemoci (zejména zvýšená teplota, kašel a rýma, které evidentně oslabují dítě), zvracení (je třeba nechat dítě doma alespoň 1 den po vymizení symptomů), průjem (je třeba nechat dítě doma alespoň 1 den po vymizení symptomů), bolest v uchu, bolest v oblasti břicha, bolest při močení, vši.Pokud má dítě v souvislosti s léčbou onemocnění naordinována antibiotika nebo další podobné léky, je nutné takové dítě nechat doma do úplného uzdravení a nastoupit docházku až po dobrání poslední dávky. Také pokud dítěti byly aplikovány očkování, protialergické vakcíny nebo jakékoli další injekce, je doporučeno dítě nechat v klidu doma a domluvit se s pracovníky Perníčku na dalším postupu.

Pracovníci Perníčku mohou ráno odmítnout dítě přijmout, pokud usoudí, že dítě není zdravé (teplota, silný kašel či zánětlivá rýma, neštovice, spalničky, žloutenka, příušnice, bolest bříška apod.).

Pokud se u dítěte objeví příznaky jakéhokoliv onemocnění nebo následné reakce na očkování, protialergické vakcíny nebo další injekce během pobytu v Perníčku, bude zákonný zástupce dítěte telefonicky informován a vyzván k vyzvednutí dítěte. V akutních závažných případech bude zavolána rychlá záchranná služba a zákonný zástupce dítěte bude okamžitě telefonicky informován.

Zákonný zástupce dítěte je při předávání dítěte informován o závažných událostech z průběhu dne (úrazy, vyjmutí klíštěte, konflikty mezi dětmi apod.) týkajících se jeho dítěte. V nutných případech informujeme telefonicky okamžitě při vzniku zdravotního problému.

## 5.6 Vybavení dětí

Pro pobyt dětí ve venkovním prostředí je nutné, aby děti měly dobré vybavení odpovídající aktuálnímu počasí. Toto vybavení podle aktuálního počasí zajišťuje a vyhodnocuje zákonný zástupce dítěte. V zázemí klubu má dítě určený prostor s náhradním oblečením, které zákonný zástupce dítěte pravidelně kontroluje a podle potřeby doplňuje!

#### **Vybavení dítěte do vnitřních prostor:**

• obuv na přezutí (bačkory, capáčky, sandále - ne pantofle!)

• sáček s náhradním oblečením

• polštářek

• spacák/deka

#### **Vybavení dítěte na ven:**

* dětský batůžek – doporučujeme **s upravitelnými popruhy a prsním pásem**, který bude obsahovat:

• kus karimatky či jiného podsedáku

• pláštěnku

• krabičku se svačinou a lahvičku s pitím

• náhradní ponožky či punčochy a spodní prádlo (v zimních měsících náhradní rukavice)

• **balíček papírových kapesníků nebo látkový kapesník**

Dále doporučujeme dítě vybavit

• kvalitní obuví

• funkčním oblečením (nepromokavé kalhoty, bundu, termoprádlo atd.)

**Funkční oblečení:**

Dítě, ideálně, oblékáme systémem „cibule“. Více funkčních vrstev, které dítě na sebe dle potřeby vrství s ohledem na aktuální počasí

* Funkční vrstva: ideální jsou přírodní materiály jako merino vlna či hedvábí. Úlohou této vrstvy je odvádět vlhkost od těla. Vlna, i když je mokrá, nestudí dítě, udržuje teplo. Má též samo-čistící schopnost a není třeba ji často prát.
* Střední vrstva: vytváří vzduchovou vrstvu mezi funkční a vnější vrstvou a tím udržuje tělesnou teplotu, V případě velmi studeného počasí je dobré vytvořit několik vrstev, které mají zateplující funkci.
* Vnější vrstva: má izolující vlastnosti. Měla by být nepromokavá a větru odolná, ale zároveň prodyšná (nepromokavé kalhoty a bunda)

#### Při teplém počasí

Bavlněné lehké triko či košile s dlouhým rukávem (chrání před sluncem a chladem v lese). Lze použít i funkční první vrstvu vlněno-hedvábné triko. Vzdušné dlouhé kalhoty (chrání před klíšťaty, odřením v lese), kšiltovka či klobouček, větrovka do batůžku a nepromokavá bunda či pláštěnka.

#### Při deštivém počasí a v zimním období

Svrchní vrstvou „cibulovitého“ oblečení jsou nepromokavé kalhoty a bunda. V batůžku náhradní rukavice, ponožky a punčochy.

**Je vhodné, aby dítě nosilo pokrývku hlavy přizpůsobenou ročnímu období a aktuálnímu počasí a teplotám!!!**

UPOZORNĚNÍ pro zákonné zástupce dítěte: S ohledem na častý pobyt v lese se oblečení může zašpinit, natrhnout, zničit apod. Proto je třeba mít toto na vědomí a oblečení a pomůcky tomuto faktu přizpůsobit. **Perníček nenese odpovědnost za zašpiněné či poničené oblečení, ztrátu či zničení oblečení či vybavení – např. vlastní hračka, krabička, lahev na pití apod.**

# 6. PRAVIDLA PERNÍČKU

## 6.1 Pravidla pobytu v zázemí Perníčku a na zahrádce klubu

Pravidla v zázemí Perníčku a na zahrádce klubu jsou nutná k zajištění bezpečnosti dětí a k bezproblémovému chodu klubu. Děti jsou s těmito pravidly seznamovány a denně si je připomínají v rámci ranního diskusního kroužku.Zákonní zástupci dítěte jsou vítanými pomocníky při tvoření těchto pravidel, a to formou zpětné vazby pracovníkům Perníčku. Zákonní zástupci budou o změnách pravidel či platnosti nových pravidel informován i osobně, prostřednictvím emailů, případně na našich internetových stránkách.

**Základní pravidla:**

* reaguji na oslovení, zavolání průvodcem
* při svačině a obědě sedím, i když už nejím, neruším ostatní
* uklízím si po sobě svoje věci
* při odpočinku jsem potichu, a i když nemusím spát,neruším ostatní
* nepřináším si z domova žádné hračky, pouze plyšáčka na spaní
* ve školce chodím pomalu, proběhnu se venku a v lese. V budově školky se chovám tak, abych nerušil ostatní (např. když se neúčastním hry, kroužku apod.)
* chovám se hezky a tolerantně ke svým kamarádům, spolupracuji s ostatními dětmi, (když máme oba zájem), nikoho k ničemu nenutím
* na všem co dělám se domlouvám s hlídacími tetami či strejdy,
* bez dovolení neodcházím z prostoru klubu
* při pobytu na zahrádce klubu dávám pozor, abych nepošlapal květiny, bylinky, zeleninu a ovoce.
* S lidmi, které neznám, nikam nechodím. O přítomnosti někoho cizího informuji hlídací tetu.

Pokud dítě **cíleně a záměrně** ničí pomůcky a vybavení Perníčku, jsou zákonní zástupci dítěte povinni nahradit škodu v plném (s koordinátorem dohodnutém) rozsahu, a to:

• adekvátní materiální náhrada - dodání nové pomůcky či vybavení, vlastní náprava škody (brigáda)

• finanční úhrada poškozené nebo zničené věci a vybavení nebo poničení úprav vnitřních částí školky (např. náklady na vymalování apod.), povinnost se vztahuje také na poškození nebo zničení zařízení zahrady (včetně herních prvků umístěných na zahradě ZŠ, týpí, skleník, herní prvky zahrádky klubu).

## 6.2 Pravidla pro pobyt dětí v přírodě

Pravidla lesa jsou základními body bezpečnosti, které pomáhají všem zúčastněným se společně pohybovat a fungovat v lesním prostředí. Pravidla lesa jsou dětem pravidelně připomínána, tak aby se stala přirozenou součástí společného fungování skupiny.

* V lese„nekřičím“.
* Odpadky házím pouze **do koše** nebo si je odnáším s sebou.
* Živé tvory, kteří přímo neohrožují můj život nebo zdraví, **nechávám naživu**.
* **Chovám se ohleduplně** ke všem formám života – stromům, mechovým porostům, květinám apod.
* Zůstávám **pohromadě s ostatními dětmi a hlavně s hlídací tetou nebo strejdou.**
* Je-li na mě voláno jménem, **odpovím, protože vím, že je důležité, aby hlídací teta věděla, že jsem v pořádku!**
* Při cestě do lesa a v lese **čekám na předem domluvených místech**.
* Bez dovolení pedagoga nejím nic nalezeného v přírodě a nikdy nejím nic, co nám nabízí cizí člověk.
* Při hře s klackem respektuji pravidla, která máme nastavená ve školce – nemířím špičkou na kamaráda, neberu si klacek, který je vyšší než já apod., dávám pozor, abych neohrozil ostatní.
* Houby **zkoumám** jen **pohledem**.
* Při svačině v přírodě **sedím**.
* Na ohýnek **přikládám** topivo **jen s pomocí tety.**
* V lese stále musím vidět někoho z kamarádů a hlídací tetu! S lidmi, které neznám, nikam nechodím, o jejich přítomnosti informuji tetu.

# 7. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Ustanovení tohoto Provozního řádu jsou závazná pro všechny zákonné zástupce dětí navštěvující lesní klub Perníček, případně pro všechny osoby pověřené zákonnými zástupci k předávání a vyzvedávání dětí.

Provozní řád může být měněn či úplně nahrazen novým Provozním řádem.

Provozní řád je zveřejněn na webových stránkách Perníčku, vyvěšen na nástěnce klubu a aktuální verze je vždy zaslána zákonným zástupcům dětí již navštěvujících Perníček minimálně 14dní před nabytím platnosti.

Zákonný zástupce svým podpisem *Smlouvy o poskytnutí péče* stvrzuje, že se seznámil se všemi ustanoveními Provozního řádu a pravidly chodu Perníčku. Pokud bude zákonným zástupcům dětí již navštěvující Perníček rozeslán informační e-mail o aktualizaci Provozního řádu, je takovýto informační e-mail **závazný** a bude brán jako součást Smluvních ujednání mezi Perníčkem a zákonnými zástupci dětí (zejména při jakýchkoli nesrovnalostech nebo pochybách ohledně včasné informovanosti zákonných zástupců). Zákonný zástupce dětí je ve vlastním zájmu povinen sledovat veškeré změny vztahující se k Provoznímu řádu a interním pravidlům Perníčku. Odesláním e-mailu se změnou Provozního řádu během školního roku je automaticky počítáno s tím, že se rodič s aktualizovanou verzí seznámil, všemu rozumí a souhlasí.

Pracovníci Perníčku jsou ochotni se zákonnými zástupci veškerá pravidla a ustanovení konzultovat a zodpovědět jakékoli dotazy týkající se chodu klubu, chování a potřeb dětí a dalších záležitostí bezprostředně se týkajících klubu.

Tento Provozní řád nabývá účinnosti dne 1.5.2021 a nahrazuje Provozní řád ze dne 1.9.2020.

Za Perníček

Ing. Kateřina Zemánková, předsedkyně spolku

Michaela Marholdová, místopředsedkyně spolku